



Betriebspraktikum Klasse 9

Ziele des Betriebspraktikums

»» *betriebliches Umfeld erkunden*
Gespräche mit Betriebsangehörigen führen

Berufliche Orientierung
Einstieg in eine Berufsausbildung oder Berufstätigkeit

Wann ist der Praktikumstermin?

»» 26.01.2026– 06.02.2026

Gesetzliche Grundlagen

Verordnung zur Ausgestaltung
der Berufs- und
Studienorientierung in Schulen
vom 17.7.2018



Jugendarbeitsschutzgesetz
vom 12.4.1976

Jugendschutzgesetz vom 23.
Juli 2002 (BGBl. I S. 2730), das
durch Artikel 1 des Gesetzes
vom 3. März 2016 (BGBl. I S.
369) geändert worden ist"

Wie lang ist die Arbeitszeit während des Praktikums?

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt max. 35 Stunden.



Arbeitsbeginn frühestens um 6.00 Uhr und – Ende spätestens 18.00 Uhr

Ruhepausen:

Arbeitszeit: 4,5–6 Stunden = 30 Minuten Pausenzeit

Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden = 60 Minuten Pausenzeit

Samstagsarbeit und Sonntagsarbeit
ist verboten!

Wie weit weg darf der Praktikumsplatz sein?

»» Alle Ortschaften im Umkreis von 25 Kilometer der Altkönigschule Kronberg.

Dazu gehört auch Mainz (ZDF) und der Flughafen Frankfurt–Main.

**Rückfragen bitte an Frau Reiß
/ Frau Werner.**

Erhalten die Praktikanten ein Entgelt?

- »» Das Zahlen eines Entgeltes an die Schülerinnen/Schüler ist nicht zulässig.

Wie ist der Weg zum Praktikum versicherungstechnisch abgedeckt?

- »» Die Schülerinnen/Schüler sind auf dem Hin- und Rückweg sowie während des Praktikums über die Schule versichert!

Wie sind die Schüler*innen am Praktikumsplatz versichert?

»» Ebenfalls über die Schule.

An manchen Praktikumsplätzen
gibt es auch
Firmenversicherungen, die
Praktikanten mit einschließen.

Ausnahmen:

Bei mutwilligen Zerstörungen von Sachen haftet keine Schulversicherung.

»» Bei Betrieben, in denen Wasser- oder Luftfahrzeuge genutzt werden, muss man sich selbst versichern.

In solchen Fällen bitte Rücksprache mit den PoWi-Lehrkräften oder Frau Reiß / Frau Werner halten.

Was dürfen die Schülerinnen/Schüler „arbeiten“ und was nicht?

»» Leichte und für die SuS geeignete
Tätigkeiten

Keine gefährlichen und die
Gesundheit gefährdende Arbeiten!

Z.B. Arbeiten mit Gift, unter
schwebenden Lasten, auf dem
Gerüst, mit Personen, die
ansteckende Krankheiten haben
usw. (Einzelfallberatung durch
Lehrkräfte einholen!)

Gibt es bestimmte Richtlinien?

- »» **VERSCHWIEGENHEITSPFLICHT**
in der Polizeiverwaltung, in Banken und Sparkassen, in Krankenhäusern und anderen Einrichtungen, in denen dem Datenschutz Bedeutung zukommt! (Formular auf Homepage – Abgabe im Betrieb!)

Wer ist Ansprechpartner für die Praktikantinnen und Praktikanten?

- Grundsätzlich sind die PoWi-Lehrerinnen/-Lehrer der jeweiligen 9. Klasse Ansprechpartnerinnen /Ansprechpartner.

Im Einzelfall auch die
Gymnasialleiterin/Koordinatorin der Berufsorientierung
Frau Reiß / Frau Werner.

Von wem werden die Kinder betreut? – Wer führt die Vorbereitung durch?



Sowohl von den PoWi-Lehrerinnen und Lehrern als auch von den jeweiligen Deutschlehrerinnen / Deutschlehrern sowie den Klassenleitungen

Wer übernimmt welche Vorbereitung?

- » Die Vorbereitung für die **BEWERBUNGSMAPPE** erfolgt durch die jeweiligen Deutschlehrerinnen/ Deutschlehrer.

Vor- und Nachbereitung des Praktikums durch die PoWi-Lehrerinnen/-Lehrer

- Vorbereitung des Praktikums in der 9. Klasse durch die inhaltliche und organisatorische Kopplung an das Fach (Lehrplan).
- Inhaltliche Schwerpunkte sind im 1. Hj. „ARBEITSWELT“ und „BETRIEB“
- Informationen über Unfall- und Gefahrenverhütung
- Arbeitsschutzgesetze und Verhalten im Betrieb.
- Besprechung des Fragenkatalogs als Grundlage für den Praktikumsbericht durch die PoWi-Lehrerinnen/-Lehrer.
- Praktikumsbericht dient als Ersatz für die Lernkontrolle im 2. Halbjahr!
- Abgabe des Praktikumsberichts ist Ende Februar / Anfang März 2026!

Woher bekommen die Schülerinnen/Schüler Adressen von Betrieben?

- »» Internet – Tageszeitung –
Mundpropaganda –
Branchenbuch
*Datenbank der Schule (nur
im Notfall!)*

Welche Tipps kann man zur Praktikumssuche geben?

- »» Firmen vor der Bewerbung anrufen, ob die Möglichkeit eines Praktikums besteht
- Möglichst viel Eigeninitiative der Schülerinnen/Schüler
- Frühe Bewerbung mit guter Vorbereitung
(Bewerbungsmappe)

Welche Betriebe sind weniger für ein Praktikum zu empfehlen bzw. nicht erlaubt?

»» Nicht erlaubt!:

- Ein-Mann-Betriebe
- Kindergärten und Schulen
- Unternehmen der Eltern

Betrieb in dem Eltern
angestellt sind (erlaubt!)

Welche Betriebe sind besonders gut geeignet?

»» Handwerksbetriebe

Große Unternehmen wie P&G

Wer kontrolliert die Bewerbungen?

- »» Die Bewerbungen sollten selbstständig erstellt werden. Es empfiehlt sich jedoch vor Verschickung mit der Deutschlehrerin/dem Deutschlehrer Rücksprache zu halten.

Wann muss man die Bewerbungen abschicken?

- »» Ab sofort! Bzw. nachdem die Bewerbungsmappen im Deutschunterricht erstellt worden sind. (vor oder nach den Herbstferien 2024)

Wann spätestens sollte man eine Zusage haben?

»» Spätestens nach den Herbstferien 2025 muss eine Zusage vorliegen!

Genauer Termin wird von den PoWi-Lehrkräften und den Klassenleitungen bekannt gegeben!

Die Klassenleitung sammelt die Zusagen ein!

Erfahrungsaustausch während des Praktikums?

- »» Per E-Mail-Kontakt mit der PoWi-Lehrerin / dem PoWi-Lehrer erfolgt der Austausch z. B. zum Schwerpunktthema

Werden Fahrtkosten erstattet?

- ▶ Ja,
- ▶ mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- ▶ Bitte die Belege sammeln und nach Ende des Praktikums im Sekretariat abgeben!
- ▶ Vor dem Praktikum ist eine Kundenkarte für Auszubildende beim RMV zu beantragen!

Was ist bei Krankheit vor bzw. während des Praktikums zu tun?

- Betrieb informieren!
- Schule informieren!
- betreuende Lehrkraft informieren!

Woher bekomme ich die Dokumente für das Praktikum?

- ▶ Auf der Homepage der Altkönigschule
- ▶ Für Schüler -> Berufsorientierung ->
Gymnasialzweig
- ▶ **Ausnahme:** Schul-/Praktikumsbestätigung nur
im Sekretariat erhältlich

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!

Rückfragen bitte jederzeit an
Frau Reiß